

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-241
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-7-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Freddy Hans Lenin Hernández González
NIT de la persona contratista:		8661550-5
Plazo de Contratación	Del: 02 de Enero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Abril de 2026	Al: 30 de Abril de 2026
Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q8,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-241, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS QUE SEAN ASIGNADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoye con la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos en los municipios de Patulul, Zunilito, Mazatenango, Samayac y San Pablo Jocopilas del departamento de Suchitepéquez, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- que asiste el Departamento de Asistencia Alimentaria de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.
- **RESULTADO:** Se recibieron las raciones de alimentos en los distintos Municipios para luego ser entregadas a los beneficiarios correspondientes.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la recepción y entrega de raciones de alimentos en los municipios de Patulul, Zunilito, Mazatenango, Samayac y San Pablo Jocopilas del departamento de Suchitepéquez verificando el correcto llenado de cada una de las casillas de las planillas oficiales de entrega, consignando firma o huellas dactilares de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, cotejando números de documentos de identificación personal de cada uno de los beneficiarios, adjuntando copias de documentos de soporte y resguardando los documentos originales hasta el día de su liquidación en el área donde corresponde en el departamento de Asistencia Alimentaria.
- **RESULTADO:** Se entregaron las raciones de alimentos en beneficio de la población objetivo, las raciones bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- así mismo la recaudación de los documentos de soporte de la entrega realizada.

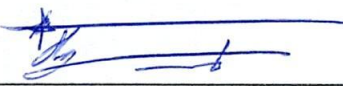
3. **SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN REALIZAR REPORTES DIARIOS DE EJECUCIÓN DE LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS REALIZADAS.**

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la realización de reportes diarios sobre el avance y ejecución de las entregas de raciones de alimentos en los municipios de Patulul, Zunilito, Mazatenango, Samayac y San Pablo Jocopilas del departamento de Suchitepéquez bajo las intervenciones de Niños con Desnutrición Aguda –NDA- del Departamento de Asistencia Alimentaria.
- **RESULTADO:** Proporcionar la información al área correspondiente en el Departamento de Asistencia Alimentaria y su jefatura con el fin de mantener actualizada la base de datos en los portales institucionales y otros requerimientos tanto internos como externos con respecto a la ejecución.

4. **SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO, CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.**

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la liquidación de los expedientes de las entregas de raciones de alimentos de los municipios de Patulul, Zunilito, Mazatenango, Samayac y San Pablo Jocopilas del departamento de Suchitepéquez bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda –NDA- del Departamento de Asistencia Alimentaria y la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.
- **RESULTADO:** Que el Departamento de Asistencia Alimentaria cuente con la documentación de soporte y una base de datos que respalde la información de las entregas realizada.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

(f) 

Freddy Hans Lenin Hernández González

DPI: 2732 69453 0101

(f) 
M. Sc. *Eva Nicolle Monte Bac*
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA

